



**2021**

# Zmiany w prawie pracy

## MIEJSCE:

Wskazane przez  
Zamawiającego

## DATA:

Ustalona z  
Zamawiającym

## CENA:

- 3800 zł brutto  
(wersja stacjonarna)
- 3400 zł brutto  
(wersja on-line)

\* w cenę wliczono 15 sztuk  
materiałów (druk, długopis, notatnik),  
każda kolejna sztuka  
**6,5 zł brutto**

Celem szkolenia jest aktualizacja wiedzy w obszarze czasu pracy z uwagi na najnowsze zmiany prawne oraz doskonalenie umiejętności w zakresie m.in.: sporządzania poprawnych grafików czasu pracy, wyboru optymalnych rozwiązań prawnych pod kątem konkretnych potrzeb organizacji, wypełniania karty ewidencji czasu pracy, rozliczania nadgodzin pracy oraz pracy w dniach wolnych i innych nieobecności. Duża część szkolenia poświęcona zostanie praktycznym aspektom stosowania interpretacji Państwowej Inspekcji Pracy, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Sądu Najwyższego, w tym zwłaszcza kwestiom związanym z rozbieżnościami interpretacyjnymi.

# Harmonogram

## I. Czas pracy - przepisy prawne

## II. Czas pracy - podstawowe pojęcia

1. pozostawanie pracownika w dyspozycji pracodawcy
2. wymiar czasu pracy
3. praca zmianowa
4. rozkład czasu pracy
5. okresy rozliczeniowe

## III. Doba pracownicza

1. wyjaśnienie pojęcia
2. zagrożenia wynikające z niewłaściwego stosowania doby pracowniczej
3. doba pracownicza w podstawowym i równoważnym systemie czasu prac
4. powstawanie „sztucznych” nadgodzin

## IV. Czas pracy pracowników niepełnoetatowych

1. postanowienia o czasie pracy w umowach o pracę
2. wyznaczanie limitu godzin w umowie dla niepełnoetatowca
3. kiedy u niepełnoetatowca powstaną nadgodziny

## V. Systemy i rozkłady czasu pracy

1. wprowadzenie odpowiednich zapisów dotyczących systemów czasu pracy w przepisach wewnątrzzakładowych
2. ruchomy system czasu pracy
3. równoważny system czasu pracy
4. przerywany system czasu pracy
5. zadaniowy system czasu pracy
6. indywidualny rozkład czasu pracy
7. system skróconego tygodnia pracy
8. system pracy weekendowej

## VI. Okresy odpoczynku

1. prawo pracownika do odpoczynku
2. odpoczynek dobowy / odpoczynek tygodniowy
3. "dyżur" a prawo do odpoczynku
4. prawo do odpoczynku po "podróży służbowej"



PeDaGo

Rynek Główny 28

31-010 Kraków

tel: 12 341 61 77

fax: 12 341 61 76

kom: 534 301 352

biuro@pedago.pl

www.pedago.pl

## **VII. Praca w godzinach nadliczbowych**

1. kiedy pracownik wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych
2. dopuszczalność pracy w godzinach nadliczbowych
3. roczny limit godzin nadliczbowych (stanowisko PIP)
4. dodatki do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych
5. rekompensowanie pracy w godzinach nadliczbowych
6. prywatne wyjścia pracownika bez nadgodzin - zmiany od 23 sierpnia 2013 roku

## **VIII. Praca w niedziele i święta**

1. dopuszczalność pracy w niedziele i święta
2. ustalenie godzin pracy w niedziele
3. zakaz pracy w placówkach handlowych w święta

## **XI. Ewidencja czasu pracy**

1. obowiązek prowadzenia ewidencji czasu pracy
2. obowiązek prowadzenia list obecności
3. elektroniczna ewidencja czasu pracy
4. skutki braku ewidencji czasu pracy
5. ewidencja czasu pracy dla umów cywilnoprawnych

## **X. Czas pracy pracownika niepełnosprawnego**

1. Norma 7 i 8 godzinna pracy
2. Pora nocna i godziny nadliczbowe
3. Wyjście prywatne osoby niepełnosprawnej

## **XI. Zasady tworzenia harmonogramów czasu pracy**

1. kiedy trzeba tworzyć harmonogramy czasu pracy
2. na jaki okres muszą być tworzone harmonogramy
3. jak i z jakim wyprzedzeniem ogłaszać harmonogram
4. jakie kroki trzeba poczynić, aby móc zmieniać harmonogramy czasu pracy

## **XII. Rozliczanie czasu pracy w podróży służbowej**

1. jak rozliczyć czas pracy w podróży służbowej?
2. czy dojazd i powrót z podróży przypadającej poza godzinami pracy należy wliczyć do czasu pracy?
3. ile godzin odpoczynku należy zapewnić pracownikowi po zakończonej podróży służbowej?
4. kiedy powstaną nadgodziny w podróży służbowej i jak je zrekompensować?
5. jak liczyć czas podróży zagranicznej w zależności od środka transportu?
6. jak liczyć czas łącznej podróży służbowej połączonej z odbyciem podróży krajowej?



PeDaGo

Rynek Główny 28

31-010 Kraków

tel: 12 341 61 77

fax: 12 341 61 76

kom: 534 301 352

biuro@pedago.pl

www.pedago.pl

### **XIII. Odpowiedzialność za naruszenia przepisów o czasie pracy**

1. Zakres odpowiedzialności – działania stanowiące wykroczenie.
2. Osoby ponoszące odpowiedzialność.
3. Środki prawne stosowane przez inspektora pracy w sytuacji stwierdzenia naruszenia przepisów o czasie pracy i zasady odwoływania się od nich.



PeDaGo

Rynek Główny 28

31-010 Kraków

tel: 12 341 61 77

fax: 12 341 61 76

kom: 534 301 352

biuro@pedago.pl

www.pedago.pl