

2021

Elektroniczne zarządzanie dokumentacją (Prawidłowa archiwizacja dokumentów związanych z zachowaniem odpowiedniej ścieżki audytu w tym dokumentów w perspektywie finansowej 2014-2021)

DLA KOGO:

Dla osób odpowiedzialnych za obieg i archiwizację dokumentów w sądzie.

MIEJSCE:

Wskazane przez
Zamawiającego

DATA:

Ustalona z
Zamawiającym

CENA:

- 3800 zł brutto
(wersja stacjonarna)

- 3400 zł brutto
(wersja on-line)

* w cenę wliczono 15 sztuk
materiałów (druk, długopis, notatnik),
każda kolejna sztuka
6,5 zł brutto

1. Zasady użytkowania elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) odpowiedzialności i uprawnienia
2. Zasady i tryb postępowania z dokumentacją elektroniczną
3. Dekretowanie pism
4. Zasady i tryb parafowania i podpisywania pism
5. Zasady i tryb postępowania z korespondencją wewnętrzną
6. Zasady prowadzenia spraw
7. Zasady rozdziału przesyłek wpisanych do rejestru przesyłek wpływających (RPW) do właściwych komórek organizacyjnych lub osób

8. Zasady i tryb postępowania przy wysyłce korespondencji
9. Zasady polityki bezpieczeństwa systemu EZD
10. Zasady postępowania w przypadku awarii systemu EZD
11. Sposób postępowania z dokumentacją w przypadku awarii systemu EZD
12. Proces obiegu dokumentów
13. Odbiór korespondencji wpływającej
14. Rejestracja korespondencji wpływającej
15. Odwzorowanie cyfrowe korespondencji wpływającej
16. Rozdzielanie przesyłek wpływających
17. Zarządzanie wersją papierową dokumentacji gromadzonej
18. Przyjmowanie dokumentacji do składu chronologicznego
19. Wypożyczanie i zwracanie dokumentacji papierowej
20. Wycofywanie dokumentacji papierowej
21. Przekazywanie dokumentacji papierowej ze składu chronologicznego do archiwum zakładowego
22. Zarządzanie informatycznymi nośnikami danych w składzie informatycznych nośników danych
23. Przyjmowanie informatycznych nośników danych do składu informatycznych nośników danych i ich przechowywanie
24. Przekazywanie dokumentacji znajdującej się na stanie składu informatycznych nośników danych do archiwum zakładowego
25. Rejestracja w systemie EZD zwrotnych potwierżeń odbioru do spraw prowadzonych w postaci elektronicznej nadzorowanie procesu



PeDaGo
Rynek Główny 28
31-010 Kraków
tel: 12 341 61 77
fax: 12 341 61 76
kom: 534 301 352
biuro@pedago.pl
www.pedago.pl